

## **PROGRAMM**

zum firmenoffenen Follow-up Workshop

### **'SITUATIONSGERECHT UND ERFOLGREICH FÜHREN' Teil II**

#### **Zum Thema**

'SITUATIONSGERECHT UND ERFOLGREICH FÜHREN' als Führungs-'Handwerkszeug' setzt zur erfolgreichen Anwendung neben kognitivem Wissen um die Inhalte auch Übung, Training und Praxiserfahrung der Teilnehmer voraus.

Darüber hinaus ist es für die langfristige erfolgreiche Zusammenarbeit entscheidend, die unterschiedlichen Motivations- und Demotivationsgründe von Mitarbeitern zu erkennen. Sie zeigen an, wie jeder Mitarbeiter sich individuell entwickeln kann. Ihre persönlichen Erlebnisse in der täglichen Anwendung und die sich daraus ergebenden Erfahrungen werden im Workshop reflektiert, neue Handlungsoptionen erarbeitet und durch geeignete Übungen für das Umsetzen im Führungsalltag unterstützt.

#### **Nutzen und Workshopziele**

Mit diesem Workshop

- lernen Sie anhand eigener Praxisbeispiele 'und denen anderer Workshop-Teilnehmer' komplexe Situationen in der Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern genau und schnell zu reflektieren
- können Sie sich so situationsgerecht auf diese Situationen einstellen, um den angestrebten Erfolg zu ermöglichen
- erkennen Sie die unterschiedlichsten Handlungsmotive und Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter und können so
  - unnötige Demotivation vermeiden
  - nachhaltige Motivation ermöglichen

- verstehen Sie und nehmen die verschiedenen Frustrationsfelder Ihrer Mitarbeiter und bei sich selbst bewusster wahr
- und wissen, wie Sie mit diesen lösungsorientiert umgehen können
- lernen Sie souverän sowohl konstruktive Kritik als auch wertschätzendes Feedback glaubwürdig zu kommunizieren
- wissen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter gezielt fördern und zu mehr Eigenverantwortung entwickeln können, um deren Identifikation mit den eigenen Aufgaben sowie deren Bindung an das Unternehmen zu stärken
- kennen Sie Ihre eigenen Machtstrategien, um
  - einen möglichen Missbrauch zu reduzieren
  - einen konstruktiven Gebrauch zu verfolgen

## Methoden

- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Spontanübungen
- Situationsbezogene Rollenspiele und Reflektionsübungen
  - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
  - Führungsstil
- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Führungsalltag
- 90-minütiges Online-Follow-Up ca. 4-6 Wochen nach dem Seminar

## Ablauf und Seminargebühr

Beginn: jeweils 09.00 Uhr  
Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr,  
2. Tag ca. 16.00 Uhr

Die Seminargebühr beträgt EUR 650,00 pro Tag und Teilnehmer zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Seminargebühr enthalten. Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training  
sales- and management-training GmbH  
Martinstraße 7  
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: [info@deutsche-training.de](mailto:info@deutsche-training.de)