

## **PROGRAMM**

zum firmenoffenen Workshop

### **'SITUATIONSGERECHT UND ERFOLGREICH FÜHREN' Teil I**

#### **Zum Thema**

'SITUATIONSGERECHT FÜHREN' ist nicht nur eine Führungshaltung, sondern zugleich ein Werkzeug, welches Führungskräfte unterstützt, effektiv und effizient mit verschiedenen Alltagssituationen umzugehen.

Die Wahl von anweisendem, ausbildendem, teilhabendem bis delegierendem Führungsstil hängt dabei von der jeweiligen Aufgabenstellung und dem entsprechenden Mitarbeiterverhalten ab. Durch richtiges Anwenden stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Ziele erreichen, die Potenziale Ihrer Mitarbeiter dauerhaft nutzen und diese durch Ihr Führungsverhalten nachhaltig motivieren können.

#### **Nutzen und Workshopziele**

Mit diesem Workshop

- wissen Sie, wie effektive Führung
  - gelingen kann, den Erfolg Ihres gesamten Verantwortungsbereiches massiv beeinflusst
  - und was es dafür braucht
  
- haben Sie Klarheit über Ihre eigenen Führungskompetenzen
  - welche bringen Sie bereits mit
  - welche gilt es weiterzuentwickeln
  
- erkennen Sie, welches Führungsverhalten Sie bevorzugt praktizieren
  
- können Sie einschätzen, welche Fähigkeiten und welches Engagement Ihre Mitarbeiter bei verschiedenen Aufgabenstellungen einbringen

- wissen Sie mit jeweils welchem Führungsstil Sie situationsgerecht Ihre Mitarbeiter wirkungsvoll unterstützen, um
  - sie abzuholen, wo sie im Moment stehen
  - sie individuell zu fördern
  - ihre Leistung zu steigern
  - und sie zu mehr Eigenverantwortung zu entwickeln
- verbessern Sie zunehmend Ihre Kommunikation durch
  - genaues Hinhören und Hinsehen
  - Unterscheiden von Beobachten und Interpretieren
  - das Know how, die richtigen Fragen zu stellen
- verstehen Sie die in Unternehmen gelebten Einfluss- oder Machtquellen
- kennen Sie verschiedene Machtarten und Ihr eigenes Machtprofil

### **Methoden**

- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Spontanübungen
- Videoanalyse von Fallbeispielen
- Situationsbezogene Rollenspiele und Reflektionsübungen
  - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
  - Führungsstil

- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Führungsalltag
- 90-minütiges Online-Follow-Up ca. 4-6 Wochen nach dem Seminar

### **Ablauf und Seminargebühr**

Beginn: jeweils 09.00 Uhr  
Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr,  
2. Tag ca. 17.00 Uhr,  
3. Tag ca. 16.00 Uhr

Die Seminargebühr beträgt EUR 650,00 pro Tag und Teilnehmer zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Seminargebühr enthalten.

Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training  
sales- and management-training GmbH  
Martinistraße 7  
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: [info@deutsche-training.de](mailto:info@deutsche-training.de)