

PROGRAMM

zum firmenoffenen Workshop

'EFFEKTIVE MITARBEITERGESPRÄCHE'

(Effektives Feedback zu Leistung und Verhalten)

Zum Thema

MITARBEITERGESPRÄCHE als Führungsinstrument sind eine notwendige Ergänzung zum 'SITUATIVEN FÜHREN'.

Mitarbeitergespräche sind im Gegensatz zu spontanem Feedback im Führungsalltag eine gemeinsame Reflexion mit dem Mitarbeiter, um dessen gesamte Einstellung zu seinen Aufgaben und Verantwortungen aufzuarbeiten.

Das Instrument ist zeitraumbezogen, auf vergangene Erkenntnisse aufbauend zukunftsorientiert und ermöglicht der Führungskraft, dem Mitarbeiter einen Führungsstil nicht als willkürliches Verhalten, sondern als Unterstützung der eigenen Entwicklung bewusst zu machen.

Nutzen und Workshopziele

- Professionelle Kommunikation und Information wirken sich entscheidend auf den Führungserfolg aus
- Höhere Motivationsbereitschaft der Mitarbeiter durch deren aktive Einbeziehung in Prozesse
- Rechtzeitiges in Gang setzen von Konfliktbewältigungsstrategien vermeiden Eskalationen
- Gelegenheit auf Augenhöhe besondere Leistungen des Mitarbeiters persönlich wertzuschätzen

Seminarinhalte

- Zusammenhänge von täglicher Führungsarbeit und Mitarbeitergesprächen
- Führungsstil zur Unterstützung der Mitarbeiterentwicklung
- Effektivitätsprüfung des Führungsstils in Bezug auf den Verantwortungsgrad der Mitarbeiter in den definierten Aufgabenfeldern
- Die Mitarbeitergespräche
 - Warum Mitarbeitergespräche?
 - Die Kriterien der Mitarbeitergespräche
- Mitarbeitergespräche als vereinbarter Fahrplan für Arbeits- und Führungsverhalten
- Arbeitsinstrumente zur Vorbereitung konkreter Mitarbeitergespräche nach Führungsstilentscheidungen
- Formen des Mitarbeitergesprächs
 - Die Grundprinzipien
 - Arbeitsgespräch
 - Setzen von Leistungsstandards
 - Kritikgespräch
 - Verbesserung der Mitarbeiterleistung (Entwicklungsgespräch)
 - Nachfassen der Mitarbeiterleistung

- Rückkehrgespräch nach Krankheit
 - Umgang mit emotionalem Verhalten in Diskussionen
 - Korrektur bei Problemverhalten (Konfliktbewältigung)
 - Aussprechen von Anerkennung
 - Review-Gespräch zum Mitarbeiterjahresgespräch
-
- Mitarbeitergespräche vorbereiten
 - Mitarbeitergespräche führen
 - Ergebnissicherung zu Führungsstil und Effizienz
 - Arbeitsblätter zur täglichen Anwendung

Seminarmethoden

- Arbeitsinstrumente
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Analyseübungen und Rollenspiele mit Feedback

Ablauf und Seminargebühr

Beginn: jeweils 09.00 Uhr
Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr,
2. Tag ca. 16.00 Uhr

Die Seminargebühr beträgt EUR 650,00 pro Tag und Teilnehmer zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird mit Buchung in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Seminargebühr enthalten.

Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de